



Stichting Niet voor Jezelf, secretariaat Jufferkade 66, 3011 VW Rotterdam
kvk 41155876, e-mail: info@nietvoorjezelf.nl, internet: www.nietvoorjezelf.nl
IBAN: NL69 INGB 0000 1979 19,

Beleidsplan stichting Niet voor Jezelf 2018-2020

Inleiding

De stichting heeft ten doel politiek en samenleving op zodanige wijze te beïnvloeden, dat structurele oorzaken van groeiende ongelijkheid tussen mensen met een minimuminkomen of uitkering en anderen weggenomen worden. Dat doel wordt verwezenlijkt door het beheren van een fonds ten behoeve van groepen die structurele verbeteringen nastreven van de positie van personen met een laag inkomen.

Bestuurssamenstelling

Per 1 januari 2018 zijn er drie bestuursleden. In het bestuur zijn ervaringsdeskundigen vertegenwoordigd. Voor eventuele nieuwe kandidaten voor het bestuur bestaat er, voordat de definitieve benoeming tot stand komt, een wederzijdse proefperiode van drie maanden. Het maximaal aantal bestuursleden is zeven. In verhouding tot de huidige omvang van het fonds is dat niet efficiënt en nadelig voor de doelstelling van Niet voor Jezelf. Toch blijft het streven het bestuur met geschikte kandidaten aan te vullen

Het bestuur verwerkt vanaf 2016 onderling de aanvragen voor subsidie zoveel mogelijk via email. Dit is zeer efficiënt en kostenbewust. Het bestuur bezoekt enkele malen per jaar bijeenkomsten om organisaties, die binnen de doelgroep van het fonds vallen, te bereiken. Hierbij wordt ook foldermateriaal verstrekt.

Bestuursvergaderingen worden tot een minimum beperkt.

Website

Aanvragers van subsidie en ook andere organisaties weten via de website het Fonds Niet voor Jezelf goed te vinden. De website heeft ook een functie om donaties aan te trekken, ook direct via de website, na de vernieuwing in 2015 heeft de site een aantal aanpassingen, zoals nieuw fotomateriaal.

De website is na wat technische problemen ondergebracht bij een betrouwbare en moderne host. Met de mogelijkheid om het e-mailverkeer verder te stroomlijnen. Extra voordeel was een verlaging van de kosten.

Folder

De folder heeft, na revisie, een nieuwe voorraad. De folder heeft een belangrijke rol bij bezoeken van bestuursleden aan bijeenkomsten, waar mogelijke nieuwe donateurs aanwezig zijn. Er wordt bekeken of er een wervende flyer nodig is, in de huisstijl van de folder en de website.

Inkomsten

Halverwege het jaar worden via een mailing de ons bekende donateurs benaderd met een terugblik op het voorafgaande jaar en een acceptgiro. Naast een enkele overschrijving direct via de website, ontvangt Niet voor Jezelf in ongeveer gelijke mate giften via een acceptgiro of via telebankieren van onze donateurs. Omdat de omvang van het bestaande bestand van jaar tot jaar langzaam kleiner wordt is het dé uitdaging om nieuwe doelgroepen aan te boren.

Beheer

We slagen er nog steeds in om de overheadkosten zeer laag te houden. De gerealiseerde stroomlijning van de aanvraagprocedure heeft opgeleverd dat het bestuur niet meer overstelpt wordt met onnodige informatie. De aanvragen gebeuren nu vrijwel geheel via een email met bijlagen, met een beperking tot maximaal zes bladzijden. De bestuursleden ontvangen alle correspondentie en hebben vanzelfsprekend alle inspraak.

De toe-wijzigingen of afwijzingen gebeuren ook per email met een scan van de brief van het bestuursbesluit. Over genomen besluiten van het bestuur wordt niet verder gecorrespondeerd.

Besteding

Nog steeds worden de giften aan het fonds besteed aan het uitkeren van bijdragen aan groepen die structurele verbeteringen nastreven van de positie van personen met een minimuminkomen. De criteria, zoals in de loop der jaren verfijnd, werken uitstekend om aanvragen die slechts zijdelings of in het geheel niet met de doelstelling van Niet voor Jezelf overeenkomen af te wijzen. Dat geldt ook voor projecten die niet kleinschalig en laagdrempelig zijn.

De verstrekkingen van subsidies zijn in evenwicht gebracht met de inkomsten uit donaties. Met een klein overschot om het de bedoeling in de toekomst actiever de doelstelling van Niet voor Jezelf uit te dragen.

De vier kwartaaltermijnen, waarin de aanvragen behandeld worden, worden formeel gehandhaafd. Na een gedegen onderzoek worden de aanvragen meestal binnen enkele weken afgehandeld, indien noodzakelijk met spoed.